



«Утверждаю»
Ректор КНК

М.А.Бегалиев

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения практик по основным образовательным** **программам специалитета, реализуемых в** **Кыргызской Национальной Консерватории им. К.Молдобасанова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения практики по основным образовательным профессиональным программам высшего образования (далее - Положение) устанавливает последовательность и процедуры организации и проведения всех видов практики обучающихся в Кыргызской Национальной Консерватории имени К. Молдобасанова (далее – Консерватория), осваивающих основные образовательные профессиональные программы высшего образования – программы специалитета; определяет права и обязанности участников при организации и проведении практик, реализуемых в Консерватории.

1.2. Настоящее Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практики обучающихся, к разработке программ практики.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами Кыргызской Республики:

- Законом Кыргызской Республики "Об образовании";
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее ГОС ВПО КР) и основными образовательными программами) (далее ООП);
- Типовым положением о производственной практике студентов утвержденным приказом Министерства образования и науки КР от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Локальными нормативными актами Консерватории.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по ООП, реализуемых в Консерватории. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Консерватории действует до его отмены.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Консерватории.

1.5. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО КР, а также настоящим Положением, Консерватория организует проведение практик, самостоятельно разрабатывает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки специалистов.

1.6. Программы практик разрабатываются самостоятельно кафедрами с участием руководителя по практикам учебной части КНК на основе ГОС ВПО с учетом рабочих учебных планов по специальностям и специфики баз практик, согласовываются с УМО, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором Консерватории.

2. Виды практик, их цели и задачи

2.1. Практика - это вид учебной деятельности, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных или творческих заданий в организации или в учреждении, соответствующим характеру профессиональной деятельности будущего специалиста. Она представляет собой вид учебных заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, позволяющую эффективно сочетать теоретические знания

с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на формирование у студентов компетенций, знаний, умений специфических для избранной специальности.

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Консерватория через практики повышает качество подготовки выпускника к самостоятельной работе, практическим видам деятельности и обеспечивает вероятность дальнейшего трудоустройства. Музыкальные и образовательные учреждения (организации) получают возможность заблаговременного подбора более подготовленных и перспективных специалистов.

2. Виды практик с указанием их типа, объема реализации в кредитах (зачетных единицах), последовательности и распределения по периодам обучения определяются соответствующими ГОС ВПО и конкретизируются в рабочих учебных планах, программах практик. Учебными планами Консерватории предусмотрены следующие виды практик:

- творческо-педагогическая,
- преддипломная.

2.3. Практики студентов КНК проводятся в следующих двух формах:

- активная практика проводится рассредоточено в течении учебного года, включает теоретическое и индивидуальное обучение под руководством педагога-консультанта в Консерватории, согласно учебного плана:

- пассивная практика-наблюдений не включенная в теоретическое обучение, проводится вне консерватории, в творческо-концертных учреждениях и образовательных учебных заведениях начального, среднеспециального и высшего образования системы Министерства культуры КР.

2.4. Творческо-педагогическая практика - основная цель и задачи дать студенту практиканту конкретные представления о содержании, методах, принципах и формах концертно-исполнительской и педагогической деятельности в условиях производства.

2.5. Предквалификационная практика является частью основной образовательной программы осваиваемой специальности, завершающим этапом обучения будущего специалиста высшей квалификации. Она проводится после освоения выпускником учебных программ по дисциплинам учебного плана и сдачи обучающего всех видов промежуточной аттестации.

2.6. При проведении предквалификационной практики выпускник выполняет следующие самостоятельные задачи по реализации знаний, умений и навыков в подготовке к защите итоговой выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР:

- анализ профессиональных результатов за период обучения;
- уточнение внутренних компонентов выпускной квалификационной работы и ГЭ в соответствии со способностями и уровнем подготовки обучающегося;
- подготовка обучающегося к защите выпускной квалификационной работе (музыковеды) и ГЭ по остальным программам;
- формирования у выпускника навыка убедительного показа своей готовности к самостоятельной творческой деятельности в профессиональных коллективах;
- убедительная, продуманная тактика выпускника при выступлении на защите итоговой квалификационной работы и ГЭ;
- обеспечение соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника современным требованиям музыкального искусства.

2.7. Практика студентов проводится непосредственно, на базе структурных подразделений Консерватории (кафедры, факультеты), а также на основе договоров с внешними организациями (далее – профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по специальности, или специализации.

Профильными организациями являются театрально-концертные учреждения, специальные учебные заведения культуры и искусства начального, среднего и высшего профессионального образования.

Кыргызский национальный академический театр оперы и балета имени А.Малдыбаева
Кыргызская национальная филармония имени Т.Сатылганова
Государственный симфонический оркестр имени А.Джумахматова
Большой симфонический оркестр мэрии г.Бишкек
Оркестр народных инструментов мэрии г. Бишкек
Президентский камерный оркестр
Союз композиторов Кыргызской Республики
Камерный хор министерства культуры Кыргызской Республики
Кыргызское государственное музыкальное училище имени М.Куренкеева
Бишкекское государственное хореографическое имени Ч.Базарбаева
Республиканская средняя специальная музыкальная школа имени М.Абдраева
Детские музыкальные школы г.Бишкек

3. Организация и проведение практик

3.1. Практики в Консерватории организуются в дискретном формате:

- 1) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;
- 2) по периодам проведения практик – путем чередования в учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.2. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ГОС ВПО к уровню подготовки выпускника.

3.3. Организация и подготовка студентов к прохождению практик осуществляется структурными подразделениями Консерватории: кафедрами.

Практике предшествует подготовка студентов-практикантов. Заведующие кафедрами, руководители практик, деканы проводят со студентами установочную конференцию, на которой студентам разъясняются цели, задачи, содержание, их права и обязанности, порядок прохождения практики, проводят обучение технике безопасности, противопожарного надзора и содержание отчетной документации, указываются сроки проведения практики, обеспечивают выполнение учебных планов (в части производственного обучения студентов), программ практики и высокое качество ее проведения

3.4. Распределение студентов на практику (согласно договоров) и назначение руководителей практик осуществляется на основе приказа ректора Консерватории. Проект приказа разрабатывает руководитель практик.

3.5. Подписание договоров с профильными организациями и учреждениями возлагается на руководителя практик Консерватории. Допускается прохождение практик на основании писем и отношений, которые предоставляет студент, при самостоятельном нахождении баз практик.

3.6 . Практика обучающихся проводится в соответствии с программой практики - нормативно-методическим документом, определяющим объемы и конкретное содержание всех этапов практики.

Программа практик разрабатывается Консерваторией для всех специальностей (как единый документ) с участием выпускающих кафедр, на основе ГОС ВПО КР и рабочих учебных планов.

3.4. Программа практик включает в себя: виды практик, способ и формы проведения; объем, продолжительность, содержание практик и перечень планируемых результатов; указание форм отчетности по практике и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике; учебная литература и описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик.

3.5. Ответственность за организацию и проведение практики студентов очного, заочного форм обучения возлагается на заведующих кафедр, деканов факультета и руководителя практик .

3.6. Студенты, обучающиеся по очной, заочной формам, работающие и имеющим стаж практической работы по профилю получаемой специальности, могут проходить практику по месту своей работы с предоставлением соответствующих отчетных документов.

3.7. Студенты, заключающие договор (контракт) с будущими работодателями, как правило, проходят практику в этих организациях, но при условии соответствия профиля производственной деятельности предприятия будущей квалификации студента.

3.8. Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в базовых учреждениях 6 академических часов.

3.9. Студенты, не выполнившие программы по уважительной причине, распоряжением по факультету направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практиканты, не выполнившие программы практики без уважительной причины и получившие неудовлетворительную оценку по ее итогам, могут быть отчислены из Консерватории как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Консерватории.

3.10. Формой промежуточной аттестации по окончании практик является **зачет**.

3.11. Контроль за ходом организации и проведения практики выпускающими кафедрами осуществляют проректор по УР, руководитель практики, деканы факультетов, зав.кафедрами.

3.12. Руководитель практик Консерватории выполняет обязанности по организации практики и несёт ответственность за её проведение в соответствии с должностной инструкцией.

4. Обязанности руководителя практики

4.1. Приказом ректора назначаются руководители практики (заведующие кафедрами и руководитель практики от Консерватории).

4.2. Руководитель практики обязан:

- устанавливать связь с базами практики с их руководителями и корректировать программу проведения практики;
- обеспечивать планирование, организацию и учет результатов практики по Консерватории;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работы;
- контролировать соблюдение правил техники безопасности студентами практикантами;
- осуществлять контроль с соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролировать студентов, проходящих практику индивидуально, проверять отчетную документацию представленную студентами;
- оценивать результаты выполнения практикантами программы практик;
- вносить предложения по совершенствованию практики, участвовать в работе кафедры при обсуждении вопросов практики студентов;
- принимать меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализировать отчеты кафедр, составлять «Отчет о результатах проведения практики студентов» и представлять его на заседание Ученого совета.

4.3. Заведующие кафедрами обязаны:

- распределять совместно с руководителем практики студентов по местам практики;
- помогать студентам составлять индивидуальный план работы на весь период практики и контролировать его выполнения; оказывать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
- нести ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил техники безопасности;
- контролировать студентов, проходящих практику индивидуально, проверять отчетную документацию, представленную студентами;
- составлять отчет по итогам практики и представлять его руководителю;
- участвовать в оценивании студентов по итогам практики, готовить отзывы об их работе на практике.
- вносить предложения по совершенствованию организации практики в местах ее проведения в зависимости от сложившейся обстановки;

- изменять график работы студентов в местах ее проведения;

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж практикантам по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики, определяет место работы и обязанности практиканта.

5. Права и обязанности студентов-практикантов

5.1. В начале практики организуется экскурсия студентов для ознакомления с образовательной или творческой организацией.

Во время практики студенты знакомятся с работой только определенного, отдельного подразделения организации. Но для отчета требуется знать историю, структуру организации, взаимосвязь отдельных служб, систему управления ими.

.2. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, учреждений;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и санитарных норм, действующих в данной организации: систематически вести дневник с записью в нем необходимых данных о содержании практики;
- проявлять творческую активность, инициативу;
- представить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;
- оформление отчета, прохождения инструктажей.

5.3. Студент при прохождении практики должен:

- знать порядок оформления документов, организационную структуру и историю организации, учреждения, место отдельных служб в деятельности организации, цели и задачи отдельной службы;
- цели и задачи специалиста;
- регламент рабочего времени;
- должностные инструкции сотрудников подразделения;
- использовать теоретические знания на практике;
- ознакомиться с имеющимися методическими и инструктивными материалами, с отчетно-оперативной информацией отдела организации, учреждений.

5.4. Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики от Консерватории, администрации и руководителям практики на производстве по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в установочных и итоговых конференциях по практике;
- пройти практику в индивидуальные сроки на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой и руководителем практики;

5.5. Студент, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

6. Подведение итогов практики

6.1. Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, студенты должны представить руководителю практики от Консерватории следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный соответственно с требованиями для всех видов практики (**приложение 2**);
- письменный отчет о проведенной работе, содержащий описание студентом деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также краткое описание организации её деятельности, выводы и предложения и т.д. (**приложение 1**)

6.2. По окончании практики студент сдаёт зачет экзаменационной комиссии. В состав комиссии входят преподаватели данной кафедры и руководитель практики по Консерватории.

6.3. Студент, не выполнивший программу практик, получивший отрицательный отзыв о работе при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях вопрос может рассматриваться о дальнейшем пребывании студента в КНК.

7. Особенности проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

7.1. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в ООП с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются с учетом требований их доступности для данного обучающегося.

7.3. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Консерватория учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для проведения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**КЫРГЫЗСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
имени К. МОЛДОБАСАНОВА**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____
 ФИО студента _____
 Специальность _____
 Специализация _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Курс _____
 Место проведения практики _____
 Срок проведения практики _____
Проводил занятия с группой / индивидуально _____

Дата	Время	Тема

Характеристика группы / ученика:

Подпись обучающегося _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Подпись руководителя
 практики (фио,подпись) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____
на проведение практик студентов Кыргызской
национальной консерватории им. К. Молдобасанова
в учреждениях и организациях

Мы нижеподписавшиеся, с одной стороны Кыргызская национальная консерватория им.К.Молдобасанова, именуемая в дальнейшем «Консерватория» в лице Ректора Бегалиева М.А. действующего на основании Устава Консерватории и с другой стороны _____ именуемая в дальнейшем «Учреждение» действующая на основании Устава заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Предоставить Консерватории в соответствии с календарным планом места для проведения творческой, педагогической и преддипломной практик студентов.

1.2. Обеспечить студентам условия безопасного прохождения практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводной и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов - практикантов безопасным методам работы.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период, практики на предприятии в соответствии с Положением «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве».

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использование студентов практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношений к специальности студентов.

1.5. Совместно с руководителями практики от Консерватории организовать для студентов - практикантов силами ведущих специалистов предприятия лекции по проблемам, согласованным с Вузом.

1.6. Предоставить студентам - практикантам и преподавателям Консерватории - руководителям практик возможность пользоваться кабинетами, классами, библиотекой, учебной документацией в подразделениях учреждения необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. Обеспечить студентов практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

1.8. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с консерваторией, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с учреждением в целом.

1.9. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать в соответствующее высшее учебное заведение.

1.10. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

2. Консерватория обязуется:

2.1. За 1 месяц до начала, практики представить учреждению для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Представить учреждению список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Направить в учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Разработать и согласовать с учреждением тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.5. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного учреждения.

2.7. Оказывать работникам учреждения – руководителям практики студентов методическую помощь в организации проведения практики.

2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами законодательства о труде Кыргызской Республики, Положением «О производственной практике студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Консерваторией, с одной стороны и учреждением с другой стороны.

Срок действия договора до «_____» сентября 20____ г.

Юридические адреса сторон:

720005 г. Бишкек, ул.,Жантощева 115,

тел. ректора 57-02-25

факс 57-43-29

E-mail: conservatoria93@mail.ru,

web-site: <http://conservatory.kg>

Р/С-4402031103001567

КОД – 14232900

Подписи сторон:

От КНК им.К.Молдобасанова

_____ Бегалиев М.А.

“_____” _____ 20__ г.

МП

“_____” _____ 20__ г.

МП

